

Na osnovu člana 46. stav (I) Zakona o visokom obrazovanju u Hercegovačko-neretvanskom kantonu ("Sl. novine Hercegovačko-neretvanskog kantona", br. 4/2012) i člana 48. stav (b) Statuta Univerziteta „Džemal Bijedić“ u Mostaru, a u skladu sa članom 11. stav (4) Zakona o zaštiti ličnih podataka („Sl. glasnik BiH“, br. 49/07, 76/11 i 89/11), Upravni odbor Univerziteta „Džemal Bijedić“ u Mostaru donosi

## **PLAN SIGURNOSTI ZAŠTITE LIČNIH PODATAKA**

### **I**

#### **(Predmet regulisanja)**

Ovim Planom utvrđuju se organizacijske i tehničke mjere kojima se osigurava zaštita ličnih podataka fizičkih lica čiju obradu u okviru svoje nadležnosti i potreba posla vrši Univerzitet „Džemal Bijedić“ u Mostaru.

### **II**

#### **(Vrste zbirke ličnih podataka)**

Na Univerzitetu „Džemal Bijedić“ u Mostaru vode se sljedeće evidencije o zbirkama ličnih podataka:

- a) Evidencija o obračunu i isplatama plata i naknada u skladu sa Zakonom o radu FBiH, Zakonom o visokom obrazovanju HNK/HNŽ, Zakonom o zaštiti ličnih podataka BiH, Zakonom o poreznoj upravi FBiH, Zakonom o računovodstvu i reviziji FBiH, Zakonom o porezu na dohodak FBiH, Pravilnikom o primjeni Zakona o porezu na dohodak FBiH, Zakonom o doprinosima FBiH, Pravilnikom o primjeni Zakona o doprinosima FBiH, Statutom Univerziteta „Džemal Bijedić“ u Mostaru, Pravilnikom o plaćama, naknadama i drugim primanjima zaposlenika Univerziteta „Džemal Bijedić“ u Mostaru.
- b) Evidencija o ličnim podacima zaposlenih u skladu sa Zakonom o radu Federacije BiH, Zakonom o visokom obrazovanju u HNK, Statutom Univerziteta i Pravilnikom o sadržaju i načinu vođenja evidencije o radnicima i drugim licima angažovanim na radu FBiH.
- c) Evidencije iz člana 3. stav (1) tačke (c, d, e, f, g i h) Pravilnika o provođenju zakona o zaštiti ličnih podataka na Univerzitetu u skladu sa Zakonu o visokom obrazovanju u Hercegovačko-neretvanskom kantonu.

### **III**

#### **(Vođenje zbirke ličnih podataka)**

Evidenciju o obračunu i isplatama plata i naknada vodi Finansijsko-računovodstvena služba Univerziteta. Evidenciju o ličnim podacima zaposlenih vodi Služba za pravne, opće i kadrovske poslove Univerziteta. Matične knjige studenata I, II i III ciklusa, kao i evidencija/registar diplomiranih studenata vode studentske službe organizacionih jedinica Univerziteta. Knjigu evidencije doktora nauka vodi sekretar kabineta rektora. Evidenciju o ispitima i uspjehu studenata vode predmetni nastavnici putem informacionog sistema.

### **IV**

#### **(Tehničke mjere sigurnosti)**

Za zbirke podataka koje se vode u elektronskom obliku, pristup informacionom sistemu mora biti obezbjeđen jedinstvenim korisničkim imenom i lozinskom sastavljenom od minimalno 6 karaktera, koju čini kombinacija brojeva i slova.

Za zbirke podataka u elektronskom obliku lozinke se moraju mijenjati svih 6 mjeseci. Za pristup informacionom sistemu mora se obezbijediti da svaki korisnik ima samo pristup podacima koji su neophodni za njegov dio posla.

Automatsko odjavljivanje sa sistema se vrši po isteku određenog perioda neaktivnosti, a za ponovno aktiviranje sistema potreban je unos sigurnosne lozinke.

Svaka računarska radna stanica koja ima pristup bazi podataka mora imati instaliranu efikasnu i sigurnosnu zaštitu računara putem antivirusa, koja će se ažurirati radi prevencije od nepoznate ili neplanirane opasnosti od novih virusa.

Izvršilac koji obavlja poslove administracije računarske mreže treba da izvještava administratora zbirke ličnih podataka o zaposlenju ili angažovanju svakog izvršioca sa pravom pristupa informacionom sistemu, kako bi se dodijelilo korisničko ime i lozinka, kao i po prestanku zaposlenja ili angažovanja, da bi se korisničko ime i lozinka izbrisali, odnosno zabranio im se pristup.

Izvještavanje administratora zbirke-kontrolora zbirke ličnih podataka vrši se i prilikom bilo koje druge promjene radnog statusa izvršioca, a koja utječe na nivo ili obim pristupa zbirci ličnih podataka. Kontrolor i obrađivač dužni su preduzeti mjere protiv neovlaštenog ili slučajnog pristupa ličnim podacima, mijenjanja, uništavanja ili gubitka podataka, neovlaštenog prijenosa, drugih oblika nezakonite obrade podataka, kao i mjere protiv zloupotrebe ličnih podataka.

Datoteka u kojoj se nalaze podaci mora biti zaključana. Obradivač matične evidencije podataka je lice koje će shodno njegovom poslu zaključavati ručnu datoteku poslije završetka radnog vremena i ponovo otključavati po dolasku na posao.

Arhiva ličnih podataka je smještena u prostorijama pod fizičkom zaštitom i dostupna je samo odgovornim osobama.

Računovodstveni sistem je zaštićen ličnim lozinkama osoba koje vrše unos svih potrebnih podataka u sistem.

Zgrada u kojoj se nalaze prostorije arhive i računarska oprema na kojoj se vrši unos i obrada se nalazi pod alarmnim obezbijeđenjem.

## V

### (Stupanje na snagu)

(1) Stupanjem na snagu ovog Plana prestaje da važi Plan sigurnosti zaštite ličnih podataka Univerziteta „Džemal Bijedić“ u Mostaru broj 100-3090-1/21 od 22.10.2021. godine.

(2) Plan sigurnosti zaštite ličnih podataka Univerziteta „Džemal Bijedić“ u Mostaru stupa na snagu danom donošenja.

**PREDSJEDNIK UPRAVNOG ODBORA**  
Doc. dr. Adis Zilić

Broj: 100-3929-3/21

Datum: 27.12.2021. godine

# UNIVERZITET „DŽEMAL BIJEDIĆ“ U MOSTARU



## EVIDENCIJE O ZBIRKAMA LIČNIH PODATAKA

Mostar, decembar 2021. godine

## Sadržaj

|  |           |
|--|-----------|
| <b>EVIDENCIJA O OBRAČUNU I ISPLATI PLATA I NAKNADA .....</b>         | <b>3</b>  |
| <b>EVIDENCIJA O LIČNIM PODACIMA ZAPOSLENIH .....</b>                 | <b>7</b>  |
| <b>REGISTAR DIPLOMIRANIH STUDENATA .....</b>                         | <b>11</b> |
| <b>MATIČNA KNJIGA STUDENATA I CIKLUSA/DODIPLOMSKOG STUDIJA .....</b> | <b>14</b> |
| <b>MATIČNA KNJIGA STUDENATA II CIKLUSA/DIPLOMSKOG STUDIJA .....</b>  | <b>18</b> |
| <b>MATIČNA KNJIGA STUDENATA III CIKLUSA/DOKTORSKOG STUDIJA .....</b> | <b>22</b> |
| <b>KNJIGA EVIDENCIJE DOKTORA NAUKA .....</b>                         | <b>26</b> |
| <b>EVIDENCIJA O ISPITIMA I USPJEHU STUDENATA .....</b>               | <b>29</b> |

## EVIDENCIJA O ZBIRCI LIČNIH PODATAKA

Pojmovi koji se koriste u ovom obrascu imaju značenje utvrđeno Zakonom o zaštiti ličnih podataka („Službeni glasnik BiH“ broj 49/06) i Pravilnikom o načinu vođenja i obrascu evidencije o zbirkama ličnih podataka.

### Ova evidencija odnosi se na:

- a) prethodnu obavijest o namjeravanoj uspostavi zbirke ličnih podataka - datum podnošenja prethodne obavijesti: \_\_\_\_\_
- b) prvo prijavljivanje zbirke ličnih podataka – evidencija br.: **1/21**
- c) izmjenu/dopunu evidencije br. \_\_\_\_\_  
datum podnošenja evidencije/izmjene/dopune \_\_\_\_\_

## OSNOVNE INFORMACIJE O ZBIRCI LIČNIH PODATAKA

### 1. Naziv zbirke ličnih podataka:

EVIDENCIJA O OBRAČUNU I ISPLATI PLATA I NAKNADA

### 2. Podaci sadržani u zbirci ličnih podataka obrađuju se:

- ručno
- automatskom obradom ličnih podataka
- **djelimično automatsko s pripadajućom ručnom datotekom**

### 3. Kontrolor zbirke ličnih podataka:

naziv / ime: Univerzitet „Džemal Bijedić“ u Mostaru  
ulica i broj: Sjeverni logor bb  
mjesto: Mostar  
broj telefona: 036 570-727  
broj faxes: 036 570-032

### 4. Obrađivač zbirke ličnih podataka:

naziv / ime: Računovodstveno-finansijska služba Univerziteta „Džemal Bijedić“ u Mostaru  
ulica i broj: Sjeverni logor bb  
mjesto: Mostar  
broj telefona: 036 570-072  
broj faxes: 036 570-032

### 5. Poslovi obrade povjereni obrađivaču:

Unos i zaštita podataka iz dostavljenih dokumenata (izvora) u cilju obračuna i isplate plata i naknada a prema opisu njihovog radnog mjesta po Pravilniku o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta na Univerzitetu „Džemal Bijedić“ u Mostaru.

## 6. Svrha obrade (opis):

Obračun i isplate plata i drugih naknada koje je dužan isplatiti Univerzitet „Džemal Bijedić“ u Mostaru.

svrha obrade određena je:

- **zakonom**
- od strane kontrolora zbirke ličnih podataka uz saglasnot nosioca podataka

## 7. Pravni osnov uspostave zbirke podataka:

- naziv i odredbe zakona:

Zakon o radu FBiH

Zakon o visokom obrazovanju HNK/HNŽ

Zakon o zaštiti ličnih podataka BiH

Zakon o poreznoj upravi FBiH

Zakon o računovodstvu i reviziji FBiH

Zakon o porezu na dohodak FBiH

Pravilnik o primjeni Zakona o porezu na dohodak FBiH

Zakon o doprinosima FBiH

Pravilnik o primjeni Zakona o doprinosima FBiH

Statut Univerziteta „Džemal Bijedić“ u Mostaru

Pravilnik o plaćama , naknadama i drugim primanjima zaposlenika Univerziteta „Džemal Bijedić“ u Mostaru

- način davanja saglasnosti nosioca podataka za prikupljanje i obradu njegovih ličnih podataka: pismeno.

## 8. Vrsta ličnih podataka koji se obrađuju

Zbirka osobnih podataka sadrži sljedeće vrste ličnih podataka:

|                                     |
|-------------------------------------|
| Vrste podataka:                     |
| 1. Ime i prezime                    |
| 2. Ime jednog roditelja             |
| 3. Pol                              |
| 4. Datum i mjesto rođenja           |
| 5. Adresa stanovanja                |
| 6. Mjesto stanovanja                |
| 7. Poštanski broj mjesta stanovanja |
| 8. Entitet                          |
| 9. Država                           |
| 10. JMBG ili PB za nerezidente      |
| 11. Datum zaposlenja                |
| 12. Radno mjesto                    |

|   |
|---|
| 13. Stručna sprema                                      |
| 14. Koeficijent za obračun plate                        |
| 15. Godine, mjeseci i dani staža                        |
| 16. Lični odbitak                                       |
| 17. Naziv banke   |
| 18. Broj računa na koji se vrši isplata plata i naknada |

### 9. Kategorije nosica podataka

Zbirka ličnih podataka odnosi se na sljedeće kategorije osoba:

|   |
|---|
| Kategorija osoba:                                     |
| 1. Uposlenici Univerziteta „Džemal Bijedić“ u Mostaru |
| 2. Lica angažovana po osnovu ugovora                  |

### 10. Izvor podataka i način prikupljanja ličnih podataka

Podaci navedeni pod tačkom 8. ove evidencije dobijeni su iz ovdje navedenih izvora i na ovdje navedene načine:

| Izvor dobivanja informacija:       | Način dobivanja informacija:  |
|------------------------------------|---|
| Ugovor o radu/ugovor o djelu i sl. | Uvidom u službeno dostavljeni ugovor od strane Službe za pravne, kadrovske i opšte poslove Univerziteta „Džemal Bijedić“ u Mostaru i unos podataka u sistem   |
| Porezna kartica                    | Lično od korisnika  |
| Broj bankovnog računa              | Uvidom u službeno dostavljeni ugovor od strane Službe za pravne, kadrovske i opšte poslove Univerziteta „Džemal Bijedić“ u Mostaru ili lično od strane korisnika, ukoliko nije naveden podatak u ugovoru ili je došlo do izmjene ž-r u toku izvršenja ugovora |

### 11. Vrste prenesenih podataka, korisnici i pravni osnov

Sljedećim podacima iz tačke 8. bit će omogućen pristup ovdje navedenim korisnicima po ovdje navedenom osnovu:

| Vrste prenesenih podataka:                                | Korisnici:   | Pravni temelj:  |
|---|--|---|
| Ime, prezime, JMBG/PB, iznos plate/ naknade datum isplate | Poreznoj upravi (prilikom dostavljanja podataka o isplatama) | Zakon o porezu na dohodak, Pravilnik o primjeni Zakona o porezu na dohodak, Zakon o poreznoj upravi   |
| Ime, prezime, broj računa i iznos                         | Banka korisnika  | Uvid u Službeno dostavljeni ugovor od strane Službe za pravne, kadrovske i opšte poslove Univerziteta „Džemal Bijedić“ u Mostaru ili lično od strane korisnika, ukoliko nije naveden podatak u ugovoru ili je došlo do izmjene ž-r u toku izvršenje ugovora |

### **12. Rokovi za brisanje podataka**

Lični podaci sadržani u ovoj zbirci ličnih podataka čuvaju se u vremenskom razdoblju: trajno

Datum uspostave zbirke osobnih podataka \_\_\_\_\_

Datum brisanja osobnih podataka \_\_\_\_\_

### **13. Unošenje odnosno iznošenje ličnih podataka iz Bosne i Hercegovine**

Da li su osobni podaci sadržani u ovoj zbirci dati na korištenje osobama ili institucijama izvan Bosne i Hercegovine?

**Ne**

Da, sljedećim korisnicima u sljedećim zemljama u ovdje navedenu svrhu, na osnovu ovdje navedenog propisa, odnosno saglasnosti nosioca podataka:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

### **14. Naznaka preduzetih mjera zaštite ličnih podataka**

U cilju zaštite osobnih podataka preduzete su ovdje navedene organizacijsko tehničke mjere zaštite:

- Plan sigurnosti ličnih podataka na Univerzitetu „Džemal Bijedić“ u Mostaru
- Arhiva ličnih podataka je smještena u prostorijama pod fizičkom zaštitom i dostupna je samo osobama koje vrše obračun plaća i naknada te podnošenje potrebne dokumentacije Poreznoj upravi.
- Računovodstveni sistem je zaštićen ličnim lozinkama osoba koje vrše unos svih potrebnih podataka u sistem i koje obračunavaju plate i sve vrste naknada.
- Zgrada u kojoj se nalaze prostorije arhive i računarska oprema na kojoj se vrši unos i obrada se nalazi pod alarmnim obezbijeđenjem.

Potpis odgovorne osobe i pečat: Azra Puce dipl.oecc



## EVIDENCIJA O ZBIRCI LIČNIH PODATAKA

Pojmovi koji se koriste u ovom obrascu imaju značenje utvrđeno Zakonom o zaštiti ličnih podataka („Službeni glasnik BiH“ broj 49/06) i Pravilnikom o načinu vođenja i obrascu evidencije o zbirkama ličnih podataka.

### Ova evidencija odnosi se na:

- d) prethodnu obavijest o namjeravanoj uspostavi zbirke ličnih podataka - datum podnošenja prethodne obavijesti: \_\_\_\_\_
- e) prvo prijavljivanje zbirke ličnih podataka-evidencija br.: 2/21
- f) izmjenu/dopunu evidencije br. \_\_\_\_\_  
datum podnošenja evidencije/izmjene/dopune \_\_\_\_\_

## OSNOVNE INFORMACIJE O ZBIRCI LIČNIH PODATAKA

### 1. Naziv zbirke ličnih podataka:

EVIDENCIJA O LIČNIM PODACIMA ZAPOSLENIH

### 2. Podaci sadržani u zbirci ličnih podataka obrađuju se:

- **ručno**
- automatskom obradom ličnih podataka
- djelimično automatsko s pripadajućom ručnom datotekom

### 3. Kontrolor zbirke ličnih podataka:

naziv / ime: Univerzitet „Džemal Bijedić“ u Mostaru  
ulica i broj: Sjeverni logor bb  
mjesto: Mostar  
broj telefona: 036 570-727  
broj faxes: 036 570-032

### 4. Obrađivač zbirke ličnih podataka:

naziv / ime: Služba za opšte, pravne i kadrovkse poslove Univerziteta „Džemal Bijedić“ u Mostaru  
ulica i broj: Sjeverni logor bb  
mjesto: Mostar  
broj telefona: 036 570-072  
broj faxes: 036 570-032

### 5. Poslovi obrade povjereni obrađivaču:

Unos i zaštita podataka iz dostavljenih dokumenata (izvora) u cilju praćenja evidencije o ličnim podacima uposlenih, a prema opisu njihovog radnog mjesta po Pravilniku o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta na Univerzitetu „Džemal Bijedić“ u Mostaru.

## 6. Svrha obrade (opis):

Evidencija o ličnim podacima zaposlenih obrađuju se u svrhu regulisanja radno pravnog statusa, te prava i obaveza zaposlenih na Univerzitetu „Džemal Bijedić“ u Mostaru.

svrha obrade određena je:

- **zakonom**
- od strane kontrolora zbirke ličnih podataka uz saglasnot nosioca podataka

## 7. Pravni osnov uspostave zbirke podataka:

- naziv i odredbe zakona:
  - Zakon o radu Federacije BiH član 43.
  - Zakon o visokom obrazovanju u HNK, član 33.
  - Statut Univerziteta član 243.
  - Pravilnik o sadržaju i načinu vođenja evidencije o radnicima i drugim licima angažovanim na radu FBiH član 3 i 4.
- način davanja saglasnosti nosioca podataka za prikupljanje i obradu njegovih ličnih podataka: pismeno putem protokola

## 8. Vrsta ličnih podataka koji se obrađuju

Zbirka osobnih podataka sadrži sljedeće vrste ličnih podataka:

|   |
|---|
| Vrste podataka:   |
| 1) ime i prezime,   |
| 2) jedinstveni matični broj,  |
| 3) spol,  |
| 4) dan, mjesec i godinu rođenja,  |
| 5) mjesto, općinu, državu rođenja i državljanstvo,  |
| 6) prebivalište, odnosno boravište,   |
| 7) dozvolu za boravak i rad ili potvrdu o prijavi rada, ako je radnik stranac ili lice bez državljanstva i ako ih je obavezan imati,  |
| 8) školsku spremu, stručni ispit, dodatno obrazovanje, uvjerenja i certifikate o završenoj obuci u neformalnom obrazovanju i slično,  |
| 9) broj i datum zaključenog ugovora o radu, odnosno rješenja o postavljenju,  |
| 10) dan početka rada,   |
| 11) poslove radnog mjesta koje radnik obavlja,  |
| 12) naznaku da li je radni odnos zasnovan na određeno ili neodređeno vrijeme, te očekivano trajanje rada na određeno vrijeme,   |
| 13) vrijeme trajanja probnog rada, ako je ugovoreno,  |
| 14) broj i datum zaključenog ugovora o radu sa pripravnikom, trajanje pripravničkog staža, te vrijeme i rezultat polaganja stručnog ispita, ako je isti predviđen i obavljen, |
| 15) trajanje rada u inostranstvu, država i mjesto rada, u slučaju upućivanja radnika u inostranstvo,  |
| 16) naznaku radi li se o poslovima na kojima se staž osiguranja računa s uvećanim trajanjem,  |
| 17) naznaku radi li se o poslovima na kojima radnik može raditi samo nakon prethodnog i redovnog  |

|   |
|---|
| utvrđivanja radne sposobnosti za njihovo obavljanje,  |
| 18) mjesto rada, a ako ne postoji stalno ili glavno mjesto rada, napomenu da se rad obavlja na različitim mjestima,   |
| 19) ugovoreno sedmično radno vrijeme, određeno puno radno vrijeme, odnosno propisano skraćeno radno vrijeme u satima, |
| 20) trajanje radnog odnosa do zaposlenja kod poslodavca,  |
| 21) penzijski staž do početka rada kod poslodavca,  |
| 22) vrijeme mirovanja radnog odnosa,  |
| 23) dan prestanka radnog odnosa,  |
| 24) razlog prestanka radnog odnosa.   |

### 9. Kategorije nosica podataka

Zbirka ličnih podataka odnosi se na sljedeće kategorije osoba:

|  |
|--|
| Kategorija osoba:                              |
| Radnici Univerziteta                           |
| Saradnici angažovani po osnovu ugovora o djelu |

### 10. Izvor podataka i način prikupljanja ličnih podataka

Podaci navedeni pod tačkom 8. ove evidencije dobijeni su iz ovdje navedenih izvora i na ovdje navedene načine:

|   |                              |
|---|------------------------------|
| Izvor dobivanja informacija:  | Način dobivanja informacija: |
| Službena dokumentacija koja se službenim putem (protokol) Univerziteta za interne akte koji se odnose na nosioca podataka | Uvidom u dokumentaciju       |
| Dostavom dokumenata od strane nosioca podataka (dokumentacija po konkursima naakon provedenog konkursa, isl.)             | Uvidom u dokumentaciju       |

### 11. Vrste prenesenih podataka, korisnici i pravni osnov

Sljedećim podacima iz tačke 8. bit će omogućen pristup ovdje navedenim korisnicima po ovdje navedenom osnovu:

|  |                            |   |
|--|----------------------------|---|
| Vrste prenesenih podataka:                           | Korisnici:                 | Pravni temelj:                          |
| Vjerodostojnost izdatih diploma, uvjerenja i potvrda | SIPA, sud, organi gonjenja | Odluka suda ili drugog nadležnog organa |

### 12. Rokovi za brisanje podataka

Lični podaci sadržani u ovoj zbirci ličnih podataka čuvaju se u vremenskom razdoblju: trajno

Datum uspostave zbirke osobnih podataka: danom zasnivanja radnog odnosa/angažman

Datum brisanja osobnih podataka \_\_\_\_\_

### 13. Unošenje odnosno iznošenje ličnih podataka iz Bosne i Hercegovine

Da li su osobni podaci sadržani u ovoj zbirci dati na korištenje osobama ili institucijama izvan Bosne i

Hercegovine?

**Da**, sljedećim korisnicima u sljedećim zemljama u ovdje navedenu svrhu, na osnovu ovdje navedenog propisa, odnosno saglasnosti nosioca podataka:

U skladu sa članom 18. zakona o zaštiti ličnih podataka BiH - vjerodostojnost diploma i drugih dokumenata koje je izdao Univerzitet „Džemal Bijedić“ u Mostaru (uz saglasnost nosioca podataka).

#### **14. Naznaka preduzetih mjera zaštite ličnih podataka**

U cilju zaštite osobnih podataka preduzete su ovdje navedene organizacijsko tehničke mjere zaštite:

- Plan sigurnosti ličnih podataka na Univerzitetu „Džemal Bijedić“ u Mostaru
- Arhiva ličnih podataka je smještena u prostorijama pod fizičkom zaštitom i dostupna je samo osobama koje rade u Službi.
- Zgrada u kojoj se nalaze prostorije arhive i računarska oprema na kojoj se vrši unos i obrada ličnih podataka se nalazi pod alarmnim obezbjeđenjem.

Potpis odgovorne osobe i pečat:

Nedžad Crnomerović, dipl.iur.

## EVIDENCIJA O ZBIRCI LIČNIH PODATAKA

Pojmovi koji se koriste u ovom obrascu imaju značenje utvrđeno Zakonom o zaštiti ličnih podataka („Službeni glasnik BiH“ broj 49/06) i Pravilnikom o načinu vođenja i obrascu evidencije o zbirkama ličnih podataka.

### Ova evidencija odnosi se na:

- g) prethodnu obavijest o namjeravanoj uspostavi zbirke ličnih podataka - datum podnošenja prethodne obavijesti:
- h) prvo prijavljivanje zbirke ličnih podataka – evidencija br.: 3/21
- i) izmjenu/dopunu evidencije br. \_\_\_\_\_  
datum podnošenja evidencije/izmjene/dopune \_\_\_\_\_

## OSNOVNE INFORMACIJE O ZBIRCI LIČNIH PODATAKA

### 1. Naziv zbirke ličnih podataka:

REGISTAR DIPLOMIRANIH STUDENATA

### 2. Podaci sadržani u zbirci ličnih podataka obrađuju se:

- ručno
- automatskom obradom ličnih podataka
- **djelimično automatsko s pripadajućom ručnom datotekom**

### 3. Kontrolor zbirke ličnih podataka:

naziv / ime: Univerzitet „Džemal Bijedić“ u Mostaru  
ulica i broj: Sjeverni logor bb  
mjesto: Mostar  
broj telefona: 036 570-727  
broj faxes: 036 570-032

### 4. Obrađivač zbirke ličnih podataka:

naziv / ime: Studentska služba organizacione jedinice/studija  
ulica i broj: Sjeverni logor bb  
mjesto: Mostar  
broj telefona: broj studentske službe organizacione jedinice/studija  
broj faxes: broj faxes studentske službe organizacione jedinice/studija

### 5. Poslovi obrade povjereni obrađivaču:

Uvođenje podataka u Registar diplomiranih studenata

## 6. Svrha obrade (opis):

Evidencija podataka diplomiranih studenata

svrha obrade određena je:

- **zakonom**
- od strane kontrolora zbirke ličnih podataka uz saglasnot nosioca podataka

## 7. Pravni osnov uspostave zbirke podataka:

- naziv i odredbe zakona:
  - Član 33. Zakon o visokom obrazovanju HNK
  - Statut Univerziteta „Džemal Bijedić“ u Mostaru član 243.
- način davanja saglasnosti nosioca podataka za prikupljanje i obradu njegovih ličnih podataka: pismeno

## 8. Vrsta ličnih podataka koji se obrađuju

Zbirka osobnih podataka sadrži sljedeće vrste ličnih podataka:

|                                       |
|---------------------------------------|
| Vrste podataka:                       |
| 1. Prezime (ime jednog roditelja) Ime |
| 2. Broj indeksa                       |
| 3. Datum diplomiranja                 |
| 4. Broj diplome                       |
| 5. Potpis                             |

## 9. Kategorije nosica podataka

Zbirka ličnih podataka odnosi se na sljedeće kategorije osoba:

|                      |
|----------------------|
| Kategorija osoba:    |
| Diplomirani studenti |

## 10. Izvor podataka i način prikupljanja ličnih podataka

Podaci navedeni pod tačkom 8. ove evidencije dobijeni su iz ovdje navedenih izvora i na ovdje navedene načine:

|                              |                              |
|------------------------------|------------------------------|
| Izvor dobivanja informacija: | Način dobivanja informacija: |
| Personalni dosije studenata  | Uvidom u dosije              |

## 11. Vrste prenesenih podataka, korisnici i pravni osnov

Sljedećim podacima iz tačke 8. bit će omogućen pristup ovdje navedenim korisnicima po ovdje navedenom osnovu:

|                                |   |                                       |
|--------------------------------|---|---------------------------------------|
| Vrste prenesenih podataka:     | Korisnici:                                      | Pravni temelj:                        |
| Vjerodostojnost izdate diplome | SIPA, Sud, Inspektorat ministarstva obrazovanja | Zakon, odluka suda i nadležnih organa |

## 12. Rokovi za brisanje podataka

Lični podaci sadržani u ovoj zbirci ličnih podataka čuvaju se u vremenskom razdoblju: trajno

Datum uspostave zbirke osobnih podataka \_\_\_\_\_

Datum brisanja osobnih podataka \_\_\_\_\_

## 13. Unošenje odnosno iznošenje ličnih podataka iz Bosne i Hercegovine

Da li su osobni podaci sadržani u ovoj zbirci dati na korištenje osobama ili institucijama izvan Bosne i Hercegovine?

Ne \_\_\_\_\_

**Da**, sljedećim korisnicima u sljedećim zemljama u ovdje navedenu svrhu, na osnovu ovdje navedenog propisa, odnosno saglasnosti nosioca podataka:

U skladu sa članom 18. Zakona o zaštiti ličnih podataka BiH.

## 14. Naznaka preduzetih mjera zaštite ličnih podataka

U cilju zaštite osobnih podataka preduzete su ovdje navedene organizacijsko tehničke mjere zaštite:

- Plan sigurnosti ličnih podataka na Univerzitetu „Džemal Bijedić“ u Mostaru
- Arhiva ličnih podataka je smještena u prostorijama pod fizičkom zaštitom i dostupna je samo osobama koje rade u Službi.
- Informacioni sistem je zaštićen ličnim lozinkama osoba koje vrše unos svih potrebnih podataka u sistem.
- Zgrada u kojoj se nalaze prostorije arhive i računarska oprema na kojoj se vrši unos i obrada ličnih podataka se nalazi pod alarmnim obezbjeđenjem.

Potpis odgovorne osobe i pečat:

\_\_\_\_\_

## EVIDENCIJA O ZBIRCI LIČNIH PODATAKA

Pojmovi koji se koriste u ovom obrascu imaju značenje utvrđeno Zakonom o zaštiti ličnih podataka („Službeni glasnik BiH“ broj 49/06) i Pravilnikom o načinu vođenja i obrascu evidencije o zbirkama ličnih podataka.

### Ova evidencija odnosi se na:

- j) prethodnu obavijest o namjeravanoj uspostavi zbirke ličnih podataka - datum podnošenja prethodne obavijesti: \_\_\_\_\_
- k) prvo prijavljivanje zbirke ličnih podataka – evidencija br.: 4/21
- l) izmjenu/dopunu evidencije br. \_\_\_\_\_  
datum podnošenja evidencije/izmjene/dopune \_\_\_\_\_

## OSNOVNE INFORMACIJE O ZBIRCI LIČNIH PODATAKA

### 1. Naziv zbirke ličnih podataka:

MATIČNA KNJIGA STUDENATA I CIKLUSA/DODIPLOMSKOG STUDIJA

### 2. Podaci sadržani u zbirci ličnih podataka obrađuju se:

- ručno
- **automatskom obradom ličnih podataka**
- **djelimično automatsko s pripadajućom ručnom datotekom**

### 3. Kontrolor zbirke ličnih podataka:

naziv / ime: Univerzitet „Džemal Bijedić“ u Mostaru

ulica i broj: Sjeverni logor bb

mjesto: Mostar

broj telefona: 036/570-727

broj faxes: 036/570-032

### 4. Obrađivač zbirke ličnih podataka:

naziv / ime: Studentska služba organizacione jedinice/studija

ulica i broj: Sjeverni logor bb

mjesto: Mostar

broj telefona: broj studentske službe organizacione jedinice/studija

broj faxes: broj faxes studentske službe organizacione jedinice/studija

### 5. Poslovi obrade povjereni obrađivaču:

U skladu sa Pravilnikom o sistematizaciji radnih mjesta na Univerzitetu „Džemal Bijedić“ u Mostaru za



radna mjesta u studentskoj službi - vođenje matične knjige upisanih studenata svih ciklusa studija korištenje informacionog sistema

## 6. Svrha obrade (opis):

Regulisanje prava i obaveza studenata, u skladu sa Zakonom o visokom obrazovanju u Hercegovačko-neretvanskom kantonu i izdavanja diploma i uvjerenja o završenom studiju.

svrha obrade određena je:

- **zakonom**
- od strane kontrolora zbirke ličnih podataka uz saglasnost nosioca podataka

## 7. Pravni osnov uspostave zbirke podataka:

- naziv i odredbe zakona:

U skladu sa članom 33. Zakona o visokom obrazovanju u Hercegovačko-neretvanskom kantonu:

(1) Visokoškolske ustanove obavezne su voditi dokumentaciju i evidenciju, matične knjige studenata i lica koja su završila prvi, drugi i treći ciklus, kao i evidencije o ispitima, uspjehu studenata na kraju akademske godine, izdanim diplomama i dodacima diplomi kao i druge evidencije utvrđene općim aktima visokoškolske ustanove.

(2) Matične knjige uz koji se vodi registar i evidencije o izdanim diplomama i dodacima diplomi (supplement) čuvaju se trajno.

(3) Općim aktima visokoškolske ustanove uredit će se način vođenja drugih evidencija.

(4) Propis o sadržaju, načinu vođenja i čuvanja dokumentacije i evidencije donosi Ministarstvo.

- način davanja saglasnosti nosioca podataka za prikupljanje i obradu njegovih ličnih podataka: pismeno.

## 8. Vrsta ličnih podataka koji se obrađuju

Zbirka osobnih podataka sadrži sljedeće vrste ličnih podataka:

| Vrste podataka:   |
|---|
| 1. Broj dosjea  |
| 2. Ime (ime jednog roditelja) i prezime                                     |
| 3. Datum, mjesto, općina rođenja  |
| 4. Pol  |
| 5. Državljanstvo, nacionalnost  |
| 6. Podaci o prethodnom obrazovanju, mjesto, datum, uspjeh                   |
| 7. Mjesto stalnog boravka, ulica i broj                                     |
| 8. Da li je prešao sa druge visokoškolske ustanove (koje)                   |
| 9. Da li radi (gdje)  |
| 10. Podaci o upisanim i ovjerenim semestrima, Odsjek, Način studiranja      |
| 11. Podaci o položenim ispitima   |
| 12. Datum ispisa, razlog, datum preuzimanje dokumentacije                   |
| 13. Datum diplomiranja, naziv teme završnog/diplomskog rada, stečeno zvanje |
| 14. Broj diplome  |
| 15. Nagrade, priznanja, disciplinske mjere                                  |
| 16. Primjedbe, Datum, Opis  |

### 9. Kategorije nosioca podataka

Zbirka ličnih podataka odnosi se na sljedeće kategorije osoba:

|   |
|---|
| Kategorija osoba:                       |
| Studenti I ciklusa/dodiplomskog studija |

### 10. Izvor podataka i način prikupljanja ličnih podataka

Podaci navedeni pod tačkom 8. ove evidencije dobijeni su iz ovdje navedenih izvora i na ovdje navedene načine:

| Izvor dobivanja informacija:                          | Način dobivanja informacija: |
|---|------------------------------|
| 1. Izvod iz matične knjige rođenih                    | Uvidom u dokumentaciju       |
| 2. Svjedočanstva i diploma o završenoj srednjoj školi | Uvidom u dokumentaciju       |
| 3. Uvjerenje o državljanstvu                          | Uvidom u dokumentaciju       |
| 4. Ljekarsko uvjerenje                                | Uvidom u dokumentaciju       |
| 5. Upisni list  | Uvidom u dokumentaciju       |
| 6. List o ovjeri semestra (semestralni list)          | Uvidom u dokumentaciju       |
| 7. Prijave o položenom ispitu                         | Uvidom u dokumentaciju       |
| 8. Uvjerenje o položenim ispitima/Ispisnica           | Uvidom u dokumentaciju       |

### 11. Vrste prenesenih podataka, korisnici i pravni osnov

Sljedećim podacima iz tačke 8. bit će omogućen pristup ovdje navedenim korisnicima po ovdje navedenom osnovu:

| Vrste prenesenih podataka:   | Korisnici:                    | Pravni temelj:                    |
|--|-------------------------------|-----------------------------------|
| Prijavni list – obrazac ŠV 20<br><br>Obrazac za diplomirane studente – obrazac ŠV 50 | Federalni zavod za statistiku | Zakon o statistici FBiH, član 31. |

### 12. Rokovi za brisanje podataka

Lični podaci sadržani u ovoj zbirci ličnih podataka čuvaju se u vremenskom razdoblju: trajno  
Datum uspostave zbirke osobnih podataka: upisom studija

Datum brisanja osobnih podataka \_\_\_\_\_

### 13. Unošenje odnosno iznošenje ličnih podataka iz Bosne i Hercegovine

Da li su osobni podaci sadržani u ovoj zbirci dati na korištenje osobama ili institucijama izvan Bosne i Hercegovine?

Ne \_\_\_\_\_

**Da**, sljedećim korisnicima u sljedećim zemljama u ovdje navedenu svrhu, na osnovu ovdje navedenog propisa, odnosno saglasnosti nosioca podataka:

U skladu sa članom 18. zakona o zaštiti ličnih podataka BiH.

#### **14. Naznaka preduzetih mjera zaštite ličnih podataka**

U cilju zaštite osobnih podataka preduzete su ovdje navedene organizacijsko tehničke mjere zaštite:

- Plan sigurnosti ličnih podataka na Univerzitetu „Džemal Bijedić“ u Mostaru
- Arhiva ličnih podataka je smještena u prostorijama pod fizičkom zaštitom i dostupna je samo osobama koje rade u Službi.
- Informacioni sistem je zaštićen ličnim lozinkama osoba koje vrše unos svih potrebnih podataka u sistem.
- Zgrada u kojoj se nalaze prostorije arhive i računarska oprema na kojoj se vrši unos i obrada ličnih podataka se nalazi pod alarmnim obezbjeđenjem.

Potpis odgovorne osobe i pečat:

---

## EVIDENCIJA O ZBIRCI LIČNIH PODATAKA

Pojmovi koji se koriste u ovom obrascu imaju značenje utvrđeno Zakonom o zaštiti ličnih podataka („Službeni glasnik BiH“ broj 49/06) i Pravilnikom o načinu vođenja i obrascu evidencije o zbirkama ličnih podataka.

### Ova evidencija odnosi se na:

- m) prethodnu obavijest o namjeravanoj uspostavi zbirke ličnih podataka - datum podnošenja prethodne obavijesti: \_\_\_\_\_
- n) prvo prijavljivanje zbirke ličnih podataka – evidencija br.: 5/21
- o) izmjenu/dopunu evidencije br. \_\_\_\_\_  
datum podnošenja evidencije/izmjene/dopune \_\_\_\_\_

## OSNOVNE INFORMACIJE O ZBIRCI LIČNIH PODATAKA

### 1. Naziv zbirke ličnih podataka:

MATIČNA KNJIGA STUDENATA II CIKLUSA/DIPLOMSKOG STUDIJA

### 2. Podaci sadržani u zbirci ličnih podataka obrađuju se:

- ručno
- automatskom obradom ličnih podataka
- **djelimično automatsko s pripadajućom ručnom datotekom**

### 3. Kontrolor zbirke ličnih podataka:

naziv / ime: Univerzitet „Džemal Bijedić“ u Mostaru  
ulica i broj: Sjeverni logor bb  
mjesto: Mostar  
broj telefona: 036/570-727  
broj faxes: 036/570-032

### 4. Obradivač zbirke ličnih podataka:

naziv / ime: Studentska služba organizacione jedinice/studija  
ulica i broj: Sjeverni logor bb  
mjesto: Mostar  
broj telefona: broj studentske službe organizacione jedinice/studija  
broj faxes: broj faxes studentske službe organizacione jedinice/studija

## 5. Poslovi obrade povjereni obrađivaču:

U skladu sa Pravilnikom o sistematizaciji radnih mjesta na Univerzitetu „Džemal Bijedić“ u Mostaru za radna mjesta u studentskoj službi - vođenje matične knjige upisanih studenata svih ciklusa studija korištenje informacionog sistema.

## 6. Svrha obrade (opis):

Regulisanje prava i obaveza studenata, u skladu sa Zakonom o visokom obrazovanju u Hercegovačko-neretvanskom kantonu i izdavanja diploma i uvjerenja o završenom studiju.

svrha obrade određena je:

- **zakonom**
- od strane kontrolora zbirke ličnih podataka uz saglasnost nosioca podataka

## 7. Pravni osnov uspostave zbirke podataka:

- naziv i odredbe zakona:

U skladu sa članom 33. Zakona o visokom obrazovanju u Hercegovačko-neretvanskom kantonu:

(1) Visokoškolske ustanove obavezne su voditi dokumentaciju i evidenciju, matične knjige studenata i lica koja su završila prvi, drugi i treći ciklus, kao i evidencije o ispitima, uspjehu studenata na kraju akademske godine, izdanim diplomama i dodacima diplomi kao i druge evidencije utvrđene općim aktima visokoškolske ustanove.

(2) Matične knjige uz koji se vodi registar i evidencije o izdanim diplomama i dodacima diplomi (supplement) čuvaju se trajno.

(3) Općim aktima visokoškolske ustanove uredit će se način vođenja drugih evidencija.

(4) Propis o sadržaju, načinu vođenja i čuvanja dokumentacije i evidencije donosi Ministarstvo.

- način davanja saglasnosti nosioca podataka za prikupljanje i obradu njegovih ličnih podataka: pismeno.

## 8. Vrsta ličnih podataka koji se obrađuju

Zbirka osobnih podataka sadrži sljedeće vrste ličnih podataka:

| Vrste podataka:   |
|---|
| 1. Broj dosjea  |
| 2. Ime (ime jednog roditelja) i prezime                                     |
| 3. Datum, mjesto, općina rođenja  |
| 4. Pol  |
| 5. Državljanstvo, nacionalnost  |
| 6. Podaci o prethodnom obrazovanju, mjesto, datum, uspjeh                   |
| 7. Mjesto stalnog boravka, ulica i broj                                     |
| 8. Da li je prešao sa druge visokoškolske ustanove (koje)                   |
| 9. Da li radi (gdje)  |
| 10. Podaci o upisanim i ovjerenim semestrima, Odsjek, Način studiranja      |
| 11. Podaci o položenim ispitima   |
| 12. Datum ispisa, razlog, datum preuzimanje dokumentacije                   |
| 13. Datum diplomiranja, naziv teme završnog/diplomskog rada, stečeno zvanje |
| 14. Broj diplome  |

|  |
|--|
| 15. Nagrade, priznanja, disciplinske mjere |
| 16. Primjedbe, Datum, Opis                 |

### 9. Kategorije nosioca podataka

Zbirka ličnih podataka odnosi se na sljedeće kategorije osoba:

|  |
|--|
| Kategorija osoba:                      |
| Studenti II ciklusa/diplomskog studija |

### 10. Izvor podataka i način prikupljanja ličnih podataka

Podaci navedeni pod tačkom 8. ove evidencije dobijeni su iz ovdje navedenih izvora i na ovdje navedene načine:

| Izvor dobivanja informacija:                                 | Način dobivanja informacija: |
|--|------------------------------|
| 1. Uvjerenje o završenom studiju/diploma o završenom studiju | Uvidom u dokumentaciju       |
| 2. Uvjerenje o položenim ispitima/dodatak diplomi            | Uvidom u dokumentaciju       |
| 2. Izvod iz matične knjige rođenih                           | Uvidom u dokumentaciju       |
| 3. Uvjerenje o državljanstvu                                 | Uvidom u dokumentaciju       |
| 5. Upisni list   | Uvidom u dokumentaciju       |
| 6. List o ovjeri semestra (semestralni list)                 | Uvidom u dokumentaciju       |
| 7. Prijave o položenom ispitu                                | Uvidom u dokumentaciju       |

### 11. Vrste prenesenih podataka, korisnici i pravni osnov

Sljedećim podacima iz tačke 8. bit će omogućen pristup ovdje navedenim korisnicima po ovdje navedenom osnovu:

| Vrste prenesenih podataka:   | Korisnici:                    | Pravni temelj:                    |
|--|-------------------------------|-----------------------------------|
| Prijavni list – obrazac ŠV 20<br><br>Obrazac za diplomirane studente – obrazac ŠV 50 | Federalni zavod za statistiku | Zakon o statistici FBiH, član 31. |

### 12. Rokovi za brisanje podataka

Lični podaci sadržani u ovoj zbirci ličnih podataka čuvaju se u vremenskom razdoblju: **trajno**

Datum uspostave zbirke osobnih podataka: upisom studenata

Datum brisanja osobnih podataka \_\_\_\_\_

### 13. Unošenje odnosno iznošenje ličnih podataka iz Bosne i Hercegovine

Da li su osobni podaci sadržani u ovoj zbirci dati na korištenje osobama ili institucijama izvan Bosne i Hercegovine?

Ne \_\_\_\_\_

**Da**, sljedećim korisnicima u sljedećim zemljama u ovdje navedenu svrhu, na osnovu ovdje navedenog propisa, odnosno saglasnosti nosioca podataka:

U skladu sa članom 18. Zakona o zaštiti ličnih podataka BiH.

#### **14. Naznaka preduzetih mjera zaštite ličnih podataka**

U cilju zaštite osobnih podataka preduzete su ovdje navedene organizacijsko tehničke mjere zaštite:

- Plan sigurnosti ličnih podataka na Univerzitetu „Džemal Bijedić“ u Mostaru
- Arhiva ličnih podataka je smještena u prostorijama pod fizičkom zaštitom i dostupna je samo osobama koje rade u Službi.
- Informacioni sistem je zaštićen ličnim lozinkama osoba koje vrše unos svih potrebnih podataka u sistem.
- Zgrada u kojoj se nalaze prostorije arhive i računarska oprema na kojoj se vrši unos i obrada ličnih podataka se nalazi pod alarmnim obezbjeđenjem.

Potpis odgovorne osobe i pečat:

\_\_\_\_\_

## EVIDENCIJA O ZBIRCI LIČNIH PODATAKA

Pojmovi koji se koriste u ovom obrascu imaju značenje utvrđeno Zakonom o zaštiti ličnih podataka („Službeni glasnik BiH“ broj 49/06) i Pravilnikom o načinu vođenja i obrascu evidencije o zbirkama ličnih podataka.

### Ova evidencija odnosi se na:

- p) prethodnu obavijest o namjeravanoj uspostavi zbirke ličnih podataka - datum podnošenja prethodne obavijesti: \_\_\_\_\_
- q) prvo prijavljivanje zbirke ličnih podataka – evidencija br.: 6/21
- r) izmjenu/dopunu evidencije br. \_\_\_\_\_  
datum podnošenja evidencije/izmjene/dopune \_\_\_\_\_

## OSNOVNE INFORMACIJE O ZBIRCI LIČNIH PODATAKA

### 1. Naziv zbirke ličnih podataka:

MATIČNA KNJIGA STUDENATA III CIKLUSA/DOKTORSKOG STUDIJA

### 2. Podaci sadržani u zbirci ličnih podataka obrađuju se:

- ručno
- automatskom obradom ličnih podataka
- **djelimično automatsko s pripadajućom ručnom datotekom**

### 3. Kontrolor zbirke ličnih podataka:

naziv / ime: Univerzitet „Džemal Bijedić“ u Mostaru

ulica i broj: Sjeverni logor bb

mjesto: Mostar

broj telefona: 036/570-727

broj faxes: 036/570-032

### 4. Obrađivač zbirke ličnih podataka:

naziv / ime: Studentska služba organizacione jedinice/studija

ulica i broj: Sjeverni logor bb

mjesto: Mostar

broj telefona: broj studentske službe organizacione jedinice/studija

broj faxes: broj faxes studentske službe organizacione jedinice/studija



## 5. Poslovi obrade povjereni obrađivaču:

U skladu sa Pravilnikom o sistematizaciji radnih mjesta na Univerzitetu „Džemal Bijedić“ u Mostaru za radna mjesta u studentskoj službi - vođenje matične knjige upisanih studenata svih ciklusa studija korištenje informacionog sistema.

## 6. Svrha obrade (opis):

Regulisanje prava i obaveza studenata, u skladu sa Zakonom o visokom obrazovanju u Hercegovačko-neretvanskom kantonu i izdavanja diploma i uvjerenja o završenom studiju.

svrha obrade određena je:

- **zakonom**
- od strane kontrolora zbirke ličnih podataka uz saglasnost nosioca podataka

## 7. Pravni osnov uspostave zbirke podataka:

- naziv i odredbe zakona:

U skladu sa članom 33. Zakona o visokom obrazovanju u Hercegovačko-neretvanskom kantonu:

(1) Visokoškolske ustanove obavezne su voditi dokumentaciju i evidenciju, matične knjige studenata i lica koja su završila prvi, drugi i treći ciklus, kao i evidencije o ispitima, uspjehu studenata na kraju akademske godine, izdanim diplomama i dodacima diplomi kao i druge evidencije utvrđene općim aktima visokoškolske ustanove.

(2) Matične knjige uz koji se vodi registar i evidencije o izdanim diplomama i dodacima diplomi (supplement) čuvaju se trajno.

(3) Općim aktima visokoškolske ustanove uredit će se način vođenja drugih evidencija.

(4) Propis o sadržaju, načinu vođenja i čuvanja dokumentacije i evidencije donosi Ministarstvo.

- način davanja saglasnosti nosioca podataka za prikupljanje i obradu njegovih ličnih podataka: pismeno.

## 8. Vrsta ličnih podataka koji se obrađuju

Zbirka osobnih podataka sadrži sljedeće vrste ličnih podataka:

| Vrste podataka:   |
|---|
| 1. Broj   |
| 2. Ime (ime jednog roditelja) i prezime   |
| 3. Datum, mjesto, država rođenja, državljanstvo   |
| 4. Prethodno obrazovanje  |
| 5. Adresa i mjesto prebivališta   |
| 6. Razlika predmeta (ukoliko postoji), datum polaganja, ocjena, broj ECTS bodova  |
| 7. Podaci o upisanim semestrima, datum upisa  |
| 8. Podaci o položenim predmetima po semestrima, datum polaganja, ocjena, broj ECTS bodova   |
| 9. Radni naslov prijave prijedloga teme doktorske disertacije, Komisija za razmatranje prihvatljivosti prijedloga teme, Odluka o prihvatljivosti prijedloga teme doktorske disertacije i određivanje nastavnika-supervizora |
| 10. Komisija za odbranu projekta doktorske disertacije, Datum odbrane projekta doktorske  |

|  |
|--|
| disertacije, Odluka o usvajanju Izvještaja Komisije za odbranu projekta doktorske disertacije (Odluka i datum) – ostvareni ECTS bodovi   |
| 11. Naučni radov, naslov rada, Objavljen u, Datum objavljivanja:, ostvareni ECTS bodovi  |
| 12. Prijava teme doktorske disertacije pod naslovom, Komisija za ocjenu podobnosti teme doktorske disertacije i kandidata, Odluka o prihvatanju izvještaja Komisije za ocjenu podobnosti teme doktorske disertacije i imenovanje mentora - ostvareni ECTS bodovi |
| 13. Mentori  |
| 14. Komentor   |
| 15. Izrada i objavljivanje naučnog rada iz oblasti doktorske disertacije, naslov rada, Objavljen u:, Datum objavljivanja: - ostvareni ECTS bodovi  |
| 16. Komisija za ocjenu i odbranu doktorske disertacije (Odluka, datum), Odluka o prihvatanju izvještaja Komisije za ocjenu i odbranu doktorske disertacije   |
| 17. Javna odbrana doktorske disertacije (tema doktorske disertacije), Mentor:, Komentor:, datum odbrane: - ostvareni ECTS bodovi   |
| 18. Podaci o ispisu, Razlog ispisa, Datum preuzimanje dokumentacije  |
| 19. Stečeno zvanje   |
| 20. Broj diplome   |
| 21. Napomena   |

### 9. Kategorije nosioca podataka

Zbirka ličnih podataka odnosi se na sljedeće kategorije osoba:

|  |
|--|
| Kategorija osoba:                      |
| Studenti III ciklusa/dokorskog studija |

### 10. Izvor podataka i način prikupljanja ličnih podataka

Podaci navedeni pod tačkom 8. ove evidencije dobijeni su iz ovdje navedenih izvora i na ovdje navedene načine:

| Izvor dobivanja informacija:  | Način dobivanja informacija: |
|---|------------------------------|
| 1. Diplome o završenom VII/1 stepenu stručne sprema ili diplomskom akademskom studiju ili postdiplomskom naučnom magistarskom studiju | Uvidom u dokumentaciju       |
| 2.Uvjerenje o položenim ispitima/dodatak diplomi iz prethodnih ciklusa studija  | Uvidom u dokumentaciju       |
| 2. Izvod iz matične knjige rođenih  | Uvidom u dokumentaciju       |
| 3. Uvjerenje o državljanstvu  | Uvidom u dokumentaciju       |
| 5. Upisni list  | Uvidom u dokumentaciju       |
| 6. List o ovjeri semestra (semestralni list)  | Uvidom u dokumentaciju       |
| 7. Prijave o položenom ispitu   | Uvidom u dokumentaciju       |
| 8. Potvrda o poznavanju stranog jezika  | Uvidom u dokumentaciju       |
| 9. Ispisnica sa postdiplomskog naučnog magistarskog studija ili drugog ciklusa studija  | Uvidom u dokumentaciju       |

### 11. Vrste prenesenih podataka, korisnici i pravni osnov

Sljedećim podacima iz tačke 8. bit će omogućen pristup ovdje navedenim korisnicima po ovdje navedenom osnovu:

| Vrste prenesenih podataka:   | Korisnici:                    | Pravni temelj:                    |
|--|-------------------------------|-----------------------------------|
| Prijavni list – obrazac ŠV 20<br><br>Obrazac za diplomirane studente – obrazac ŠV 50 | Federalni zavod za statistiku | Zakon o statistici FBiH, član 31. |

#### 12. Rokovi za brisanje podataka

Lični podaci sadržani u ovoj zbirci ličnih podataka čuvaju se u vremenskom razdoblju: **trajno**.

Datum uspostave zbirke osobnih podataka: upisom studenata

Datum brisanja osobnih podataka \_\_\_\_\_

#### 13. Unošenje odnosno iznošenje ličnih podataka iz Bosne i Hercegovine

Da li su osobni podaci sadržani u ovoj zbirci dati na korištenje osobama ili institucijama izvan Bosne i Hercegovine?

Ne \_\_\_\_\_

**Da**, sljedećim korisnicima u sljedećim zemljama u ovdje navedenu svrhu, na osnovu ovdje navedenog propisa, odnosno saglasnosti nosioca podataka:

U skladu sa članom 18. zakona o zaštiti ličnih podataka BiH.

#### 14. Naznaka preduzetih mjera zaštite ličnih podataka

U cilju zaštite osobnih podataka preduzete su ovdje navedene organizacijsko tehničke mjere zaštite:

- Plan sigurnosti ličnih podataka na Univerzitetu „Džemal Bijedić“ u Mostaru
- Arhiva ličnih podataka je smještena u prostorijama pod fizičkom zaštitom i dostupna je samo osobama koje rade u Službi.
- Informacioni sistem je zaštićen ličnim lozinkama osoba koje vrše unos svih potrebnih podataka u sistem.
- Zgrada u kojoj se nalaze prostorije arhive i računarska oprema na kojoj se vrši unos i obrada ličnih podataka se nalazi pod alarmnim obezbjeđenjem.

Potpis odgovorne osobe i pečat:

\_\_\_\_\_

## EVIDENCIJA O ZBIRCI LIČNIH PODATAKA

Pojmovi koji se koriste u ovom obrascu imaju značenje utvrđeno Zakonom o zaštiti ličnih podataka („Službeni glasnik BiH“ broj 49/06) i Pravilnikom o načinu vođenja i obrascu evidencije o zbirkama ličnih podataka.

### Ova evidencija odnosi se na:

- s) prethodnu obavijest o namjeravanoj uspostavi zbirke ličnih podataka - datum podnošenja prethodne obavijesti:
  
- t) prvo prijavljivanje zbirke ličnih podataka – evidencija br.: 7/21
  
- u) izmjenu/dopunu evidencije br. \_\_\_\_\_  
datum podnošenja evidencije/izmjene/dopune \_\_\_\_\_

## OSNOVNE INFORMACIJE O ZBIRCI LIČNIH PODATAKA

### 1. Naziv zbirke ličnih podataka:

KNJIGA EVIDENCIJE DOKTORA NAUKA

### 2. Podaci sadržani u zbirci ličnih podataka obrađuju se:

- ručno
- automatskom obradom ličnih podataka
- djelimično automatsko s pripadajućom ručnom datotekom

### 3. Kontrolor zbirke ličnih podataka:

naziv / ime: Univerzitet „Džemal Bijedić“ u Mostaru  
ulica i broj: Sjeverni logor bb  
mjesto: Mostar  
broj telefona: 036 570-727  
broj faxes: 036 570-032

### 4. Obrađivač zbirke ličnih podataka:

naziv / ime: Sekretar kabineta rektora  
ulica i broj: Sjeverni logor bb  
mjesto: Mostar  
broj telefona: 036 570-727  
broj faxes: 036 570-032

### 5. Poslovi obrade povjereni obrađivaču:

Uvođenje podataka u knjigu evidencije doktora nauka

## 6. Svrha obrade (opis):

Evidencija doktora nauka

svrha obrade određena je:

- **zakonom**
- od strane kontrolora zbirke ličnih podataka uz saglasnot nosioca podataka

## 7. Pravni osnov uspostave zbirke podataka:

- naziv i odredbe zakona:
  - Član 33. Zakon o visokom obrazovanju HNK
  - Statut Univerziteta „Džemal Bijedić“ u Mostaru član 243.
  
- način davanja saglasnosti nosioca podataka za prikupljanje i obradu njegovih ličnih podataka: pismeno

## 8. Vrsta ličnih podataka koji se obrađuju

Zbirka osobnih podataka sadrži sljedeće vrste ličnih podataka:

|                               |
|-------------------------------|
| Vrste podataka:               |
| 1. Ime i prezime              |
| 2. Tema                       |
| 3. Organizaciona jedinica     |
| 4. Datum odbrane              |
| 5. Datum preuzimanja i potpis |

## 9. Kategorije nosica podataka

Zbirka ličnih podataka odnosi se na sljedeće kategorije osoba:

|                   |
|-------------------|
| Kategorija osoba: |
| Doktori nauka     |

## 10. Izvor podataka i način prikupljanja ličnih podataka

Podaci navedeni pod tačkom 8. ove evidencije dobijeni su iz ovdje navedenih izvora i na ovdje navedene načine:

|                              |                              |
|------------------------------|------------------------------|
| Izvor dobivanja informacija: | Način dobivanja informacija: |
| Personalni dosije doktoranta | Uvidom u dosije              |

## 11. Vrste prenesenih podataka, korisnici i pravni osnov

Sljedećim podacima iz tačke 8. bit će omogućen pristup ovdje navedenim korisnicima po ovdje navedenom osnovu:

|                            |                                     |                                       |
|----------------------------|-------------------------------------|---------------------------------------|
| Vrste prenesenih podataka: | Korisnici:                          | Pravni temelj:                        |
| Vjerodostojnost            | SIPA, Sud, Inspektorat ministarstva | Zakon, odluka suda i nadležnih organa |

|                                 |             |  |
|---------------------------------|-------------|--|
| izdate diplome<br>doktora nauka | obrazovanja |  |
|---------------------------------|-------------|--|

### 12. Rokovi za brisanje podataka

Lični podaci sadržani u ovoj zbirci ličnih podataka čuvaju se u vremenskom razdoblju: **trajno**

Datum uspostave zbirke osobnih podataka \_\_\_\_\_

Datum brisanja osobnih podataka \_\_\_\_\_

### 13. Unošenje odnosno iznošenje ličnih podataka iz Bosne i Hercegovine

Da li su osobni podaci sadržani u ovoj zbirci dati na korištenje osobama ili institucijama izvan Bosne i Hercegovine?

Ne \_\_\_\_\_

**Da**, sljedećim korisnicima u sljedećim zemljama u ovdje navedenu svrhu, na osnovu ovdje navedenog propisa, odnosno saglasnosti nosioca podataka:

U skladu sa članom 18. Zakona o zaštiti ličnih podataka BiH.

### 14. Naznaka preduzetih mjera zaštite ličnih podataka

U cilju zaštite osobnih podataka preduzete su ovdje navedene organizacijsko tehničke mjere zaštite:

- Plan sigurnosti ličnih podataka na Univerzitetu „Džemal Bijedić“ u Mostaru
- Arhiva ličnih podataka je smještena u prostorijama pod fizičkom zaštitom i dostupna je samo Sekretaru kabineta rektora
- Zgrada u kojoj se nalazi knjiga evidencije doktora nauka je pod alarmnim obezbjeđenjem.

Potpis odgovorne osobe i pečat:

\_\_\_\_\_

## EVIDENCIJA O ZBIRCI LIČNIH PODATAKA

Pojmovi koji se koriste u ovom obrascu imaju značenje utvrđeno Zakonom o zaštiti ličnih podataka („Službeni glasnik BiH“ broj 49/06) i Pravilnikom o načinu vođenja i obrascu evidencije o zbirkama ličnih podataka.

### Ova evidencija odnosi se na:

- v) prethodnu obavijest o namjeravanoj uspostavi zbirke ličnih podataka - datum podnošenja prethodne obavijesti:
  
- w) prvo prijavljivanje zbirke ličnih podataka – evidencija br.: 8/21
  
- x) izmjenu/dopunu evidencije br. \_\_\_\_\_  
datum podnošenja evidencije/izmjene/dopune \_\_\_\_\_

## OSNOVNE INFORMACIJE O ZBIRCI LIČNIH PODATAKA

### 1. Naziv zbirke ličnih podataka:

EVIDENCIJA O ISPITIMA I USPJEHU STUDENATA

### 2. Podaci sadržani u zbirci ličnih podataka obrađuju se:

- ručno
- automatskom obradom ličnih podataka
- djelimično automatsko s pripadajućom ručnom datotekom

### 3. Kontrolor zbirke ličnih podataka:

naziv / ime: Univerzitet „Džemal Bijedić“ u Mostaru

ulica i broj: Sjeverni logor bb

mjesto: Mostar

broj telefona: 036 570-727

broj faxes: 036 570-032

### 4. Obrađivač zbirke ličnih podataka:

naziv / ime: Predmetni nastavnici/saradnik

ulica i broj: Sjeverni logor bb

mjesto: Mostar

broj telefona: kontakti nastavnika/saradnika

broj faxes: kontakti organizacione jedinice

### 5. Poslovi obrade povjereni obrađivaču:

Uvođenje podataka u informacioni sistem.

## 6. Svrha obrade (opis):

Evidencija održanih ispita i postignutog uspjeha studenata.

svrha obrade određena je:

- **zakonom**
- od strane kontrolora zbirke ličnih podataka uz saglasnost nosioca podataka

## 7. Pravni osnov uspostave zbirke podataka:

- naziv i odredbe zakona:
  - Član 33. Zakon o visokom obrazovanju HNK
  - Statut Univerziteta „Džemal Bijedić“ u Mostaru članovi 212. i 243.
- način davanja saglasnosti nosioca podataka za prikupljanje i obradu njegovih ličnih podataka:  
pismeno

## 8. Vrsta ličnih podataka koji se obrađuju

Zbirka osobnih podataka sadrži sljedeće vrste ličnih podataka:

|                           |
|---------------------------|
| Vrste podataka:           |
| 1. Ime i prezime          |
| 2. Broj indeksa           |
| 3. Način studiranja       |
| 4. Ocjena                 |
| 5. Godina studija         |
| 6. Datum polaganja ispita |

## 9. Kategorije nosica podataka

Zbirka ličnih podataka odnosi se na sljedeće kategorije osoba:

|                               |
|-------------------------------|
| Kategorija osoba:             |
| Studenti svih ciklusa studija |

## 10. Izvor podataka i način prikupljanja ličnih podataka

Podaci navedeni pod tačkom 8. ove evidencije dobijeni su iz ovdje navedenih izvora i na ovdje navedene načine:

| Izvor dobivanja informacija:  | Način dobivanja informacija: |
|---|------------------------------|
| Izveštaj o održanom ispitu dostavljen od strane predmetnog nastavnika/saradnika | Uvidom u akt                 |

## 11. Vrste prenesenih podataka, korisnici i pravni osnov

Sljedećim podacima iz tačke 8. bit će omogućen pristup ovdje navedenim korisnicima po ovdje navedenom osnovu:

| Vrste prenesenih podataka: | Korisnici: | Pravni temelj: |
|----------------------------|------------|----------------|
|                            |            |                |



|  |   |                                       |
|--|---|---------------------------------------|
| Vjerodostojnost izdate diplome / podaci o periodu studiranja | SIPA, Sud, Inspektorat ministarstva obrazovanja | Zakon, odluka suda i nadležnih organa |
|--|---|---------------------------------------|

## 12. Rokovi za brisanje podataka

Lični podaci sadržani u ovoj zbirci ličnih podataka čuvaju se u vremenskom razdoblju: **trajno**

Datum uspostave zbirke osobnih podataka: nakon održanog ispita

Datum brisanja osobnih podataka \_\_\_\_\_

## 13. Unošenje odnosno iznošenje ličnih podataka iz Bosne i Hercegovine

Da li su osobni podaci sadržani u ovoj zbirci dati na korištenje osobama ili institucijama izvan Bosne i Hercegovine?

Ne \_\_\_\_\_

**Da**, sljedećim korisnicima u sljedećim zemljama u ovdje navedenu svrhu, na osnovu ovdje navedenog propisa, odnosno saglasnosti nosioca podataka:

U skladu sa članom 18. Zakona o zaštiti ličnih podataka BiH.

## 14. Naznaka preduzetih mjera zaštite ličnih podataka

U cilju zaštite osobnih podataka preduzete su ovdje navedene organizacijsko tehničke mjere zaštite:

- Plan sigurnosti ličnih podataka na Univerzitetu „Džemal Bijedić“ u Mostaru.
- Arhiva ličnih podataka je smještena u prostorijama pod fizičkom zaštitom i dostupna je studentskim službama na organizacionim jedinicama i predmetnim nastavnicima.
- Zgrada u kojoj se nalazi knjiga evidencije doktora nauka je pod alarmnim obezbjeđenjem.

Potpis odgovorne osobe i pečat:

Predmetni nastavnici

Univerzitet „Džemal Bijedić“ u Mostaru

---

**EVIDENCIJA O LIČNIM PODACIMA DATIM NA KORIŠTENJE KORISNICIMA LIČNIH PODATAKA  
I SVRSI ZA KOJU SU LIČNI PODACI DATI**

| REDNI<br>BROJ | ZAPOSLENIK KOJI<br>OBRAĐUJE LIČNE PODATKE<br>(IME I PREZIME, RADNO<br>MJESTO, ORG. JEDINICA) | DATUM<br>DAVANJA<br>LIČNIH<br>PODATAKA | VRSTA LIČNIH/ PODATAKA KOJI<br>SE DAJU NA KORIŠTENJE | PRAVNI OSNOV I SVRHA ZA<br>KOJU SE LIČNI PODACI DAJU | NAPOMENA |
|---------------|--|--|--|--|----------|
| 1.            |  |  |  |  |          |
| 2.            |  |  |  |  |          |
| 3.            |  |  |  |  |          |
| 4.            |  |  |  |  |          |
| 5.            |  |  |  |  |          |
| 6.            |  |  |  |  |          |

Univerzitet „Džemal Bijedić“ u Mostaru

---

**EVIDENCIJA O ODBIJENIM ZAHTJEVIMA NOSILACA LIČNIH PODATAKA ZA PRUŽANJE INFORMACIJE  
U VEZI S OBRADOM NJEGOVIH LIČNIH PODATAKA**

| REDNI<br>BROJ | IME I PREZIME<br>NOSIOCA LIČNIH<br>PODATKA | BROJ I DATUM<br>ZAHTJEVA | SADRŽAJ ZAHTJEVA | BROJ I DATUM<br>RJEŠENJA O<br>ODBIJANJU ZAHTJEVA | RAZLOG ODBIJANJA<br>ZAHTJEVA | NAPOMENA |
|---------------|--|--------------------------|------------------|--|------------------------------|----------|
| 1.            |  |                          |                  |  |                              |          |
| 2.            |  |                          |                  |  |                              |          |
| 3.            |  |                          |                  |  |                              |          |
| 4.            |  |                          |                  |  |                              |          |
| 5.            |  |                          |                  |  |                              |          |
| 6.            |  |                          |                  |  |                              |          |